

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Profesjonalny nauczyciel. Kompetentny uczeń. Edukacja wobec wyzwań przyszłości poprzez podnoszenie umiejętności”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 6. Programu „Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027”.

Objaśnienia skrótów i używanych terminów:

Projekt – projekt „Profesjonalny nauczyciel. Kompetentny uczeń. Edukacja wobec wyzwań przyszłości poprzez podnoszenie umiejętności” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach: Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działania 6.6 Profesjonalny nauczyciel, Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

Realizator wsparcia – Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Zielonej Górze.

Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała uczestnictwo w Projekcie podpisując dokumenty rekrutacyjne.

Dokumenty rekrutacyjne – arkusz rekrutacyjny, deklaracja uczestnictwa w Projekcie, formularz Uczestnika Projektu.

ZPE – Zintegrowana Platforma Edukacyjna Ministerstwa Edukacji Narodowej <https://zpe.gov.pl/>

Uczestnik – kobieta/mężczyzna zakwalifikowana/y do udziału w Projekcie.

§1

Postanowienia ogólne

- Niniejszy Regulamin zawiera:
 - informacje o Projekcie;
 - zasady i procedurę rekrutacji Uczestników Projektu;
 - prawa i obowiązki Uczestników Projektu;
 - zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie;
 - postanowienia końcowe;
 - załączniki do Regulaminu.
- Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
- Każdy Uczestnik Projektu będzie mógł skorzystać z maksymalnie 3 form wsparcia w ramach niniejszego Projektu.
- Udział w Projekcie jest bezpłatny.
- Biuro Projektu znajduje się w Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Zielonej Górze, przy ul. Fryderyka Chopina 15A (sekretariat, I piętro pok. 209 tel. 68 328 64 56).



§ 2

Informacje o Projekcie

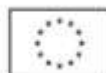
1. Głównym celem Projektu jest zwiększenie kompetencji z zakresu pracy z uczniem, kompetencji cyfrowo-informatycznych, wykorzystania Szkoły Ćwiczeń lub zarządzania procesem rozwoju u min. 320 nauczycieli oraz kadry zarządzającej z południowej części województwa lubuskiego do 2027 r.
2. Projekt realizowany jest w terminie od 01 listopada 2024 r. do 31 października 2027 r.
3. Projekt skierowany jest do nauczycieli i kadry zarządzającej zatrudnionych w szkołach/placówkach oświatowych z południowej części województwa lubuskiego (powiaty: żarski, żagański, nowosolski, krośnieński, wschowski, zielonogórski oraz miasto Zielona Góra).
4. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
 - 1) Interdyscyplinarne i holistyczne szkolenia stacjonarne oraz moduł kompetencje przyszłości (cykliczne szkolenia metodyczne dla nauczycieli):
 - a) 30 godz. warsztatów dla 12 nauczycieli przedszkoli;
 - b) 30 godz. warsztatów dla 12 nauczycieli kl. I-III szkół podstawowych;
 - c) 30 godz. warsztatów dla 12 nauczycieli specjalistów (pedagogów, psychologów, logopedów);
 - d) 42 godz. warsztatów dla 12 nauczycieli przedmiotów humanistycznych (język polski, historia, wos, języki obce, wiedza o kulturze);
 - e) 42 godz. warsztatów dla 12 nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych (matematyka, geografia, fizyka, chemia, biologia);
 - f) 42 godz. warsztatów dla 12 nauczycieli przedmiotów zawodowych różnych zawodów i branż.
 - 2) Szkolenia wyjazdowe dla dyrektorów i pracowników systemu doskonalenia nauczycieli:
 - a) 24 godz. seminarium „Upskilling w praktyce” dla 50 uczestników;
 - b) 24 godz. seminarium „Kompetencje kierownicze” dla 50 uczestników;
 - c) 24 godz. seminarium „Dobrostan dyrektora” dla 50 uczestników.
 - 3) Konferencje szkoleniowe:
 - a) 8-godzinne spotkanie dla 80 dyrektorów/nauczycieli przedszkoli oraz dyrektorów/nauczycieli klas I-III szkół podstawowych;
 - b) 8-godzinne spotkanie dla 80 dyrektorów/nauczycieli k. IV-VIII szkół podstawowych;
 - c) 8-godzinne spotkanie dla 80 dyrektorów/nauczycieli szkół ponadpodstawowych i branżowych.
 - 4) Studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne i doskonalące z zakresu:
 - a) mediacji dla 15 dyrektorów/nauczycieli;
 - b) coachingu dla 15 dyrektorów/nauczycieli;
 - c) tutoringu dla 10 nauczycieli.
 - 5) Moduł szkoleniowy – kompetencje przyszłości w przestrzeni edukacyjnej:
 - a) 20 godz. warsztatów dla 12 nauczycieli przedszkoli i nauczycieli klas I-III szkół podstawowych;
 - b) 20 godz. warsztatów dla 12 nauczycieli klas IV-VIII szkół podstawowych i nauczycieli szkół ponadpodstawowych.
 - 6) Mobilne doradztwo metodyczne – powiatowe spotkania z nauczycielami prowadzone przez doradców metodycznych w wymiarze po 10 godz. w kolejnych dwóch latach szkolnych.
 - 7) Szkolenia IT – doskonalenie z zakresu stosowania technologii cyfrowo-informatycznej:

- a) 16 godz. warsztatów dla 2 x 12 nauczycieli przedszkola i klas I-III szkół podstawowych;
- b) 16 godz. warsztatów dla 2 x 12 nauczycieli klas IV-VIII szkół podstawowych;
- c) 16 godz. warsztatów dla 2 x 12 nauczycieli szkół ponadpodstawowych;
- d) 16 godz. warsztatów dla 12 nauczycieli szkół branżowych;
- e) 16 godz. warsztatów dla 12 nauczycieli szkół ćwiczeń.

§ 3

Zasady i procedura rekrutacji Uczestników Projektu

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie przez Realizatora wsparcia.
2. Rekrutacja będzie prowadzona cyklicznie: w lutym i wrześniu 2025 r., lutym i wrześniu 2026 r. oraz w lutym 2027 r. Będzie trwała każdorazowo 14 dni. W przypadku gdy w tym czasie nie uda się zgromadzić planowanej liczby uczestników/uczestniczek rekrutacja może zostać wydłużona.
3. Udział w rekrutacji będzie obligatoryjny dla wszystkich kandydatów na uczestnika Projektu.
4. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z polityką równości szans.
5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - 1) prowadzenie akcji informacyjnej o Projekcie bezpośrednio, telefonicznie, e-mailowo a także poprzez promowanie Projektu na stronie internetowej/facebooku Realizatora wsparcia;
 - 2) ogłoszenie naboru do konkretnej formy wsparcia w ramach Projektu na stronie internetowej/facebooku Realizatora wsparcia;
 - 3) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów przez system on-line za pomocą arkusza rekrutacyjnego;
 - 4) ogłoszenie wyników rekrutacji;
 - 5) gromadzenie dokumentów rekrutacyjnych od Uczestników: Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, Formularza zgłoszenia Uczestnika Projektu.
6. Dokumenty rekrutacyjne każdy Uczestnik:
 - 1) pobiera ze strony internetowej Realizatora wsparcia, drukuje, wypełnia i oryginały dostarcza do Biura Projektu (dokumenty są również dostępne w Biurze Projektu);
 - 2) Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z następującymi kryteriami:
 - a) kandydat jest czynny zawodowo;
 - b) kandydat pracuje w szkole/placówce oświatowej z południowej części województwa lubuskiego (powiaty: żarski, żagański, nowosolski, krośnieński, wschowski, zielonogórski oraz miasto Zielona Góra);
 - c) specjalizacja/nauczany przedmiot/funkcja kandydata jest zgodna z tematyką formy wsparcia;
 - d) kandydat nie korzysta w chwili obecnej z tożsamyh form wsparcia w ramach innych projektów finansowanych ze środków UE, w szczególności szczebla centralnego;
 - e) pierwszeństwo w rekrutacji będą miały osoby, które nie wzięły dotychczas udziału w Projekcie;
 - f) kolejność zgłoszeń na daną formę wsparcia w Projekcie.
7. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w Projekcie zostanie przekazana kandydatom drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru.
8. Kandydaci, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji, a nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie staną wpisani na listę rezerwową.



9. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną włączeni do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy podstawowej, o ile stopień zaawansowania realizacji formy wsparcia na to pozwoli.

§4

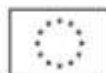
Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - 2) zgłaszania uwag dotyczących realizacji wsparcia pracownikom merytorycznym Projektu, których dane znajdują się na stronie internetowej Realizatora wsparcia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia dokumentacji rekrutacyjnej;
 - 2) systematycznego udziału w formach wsparcia, zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - 3) wypełniania testów, ankiet (związanych z badaniami ewaluacyjnymi) i udzielania informacji, zarówno w trakcie trwania Projektu, jak i po jego zakończeniu;
 - 4) bieżącego informowania pracownika Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na formach wsparcia;
 - 5) w przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik Projektu zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć w porozumieniu z prowadzącym zajęcia;
 - 6) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w Projekcie w celu monitorowania realizacji form wsparcia;
 - 7) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu;
 - 8) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.

§5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Każdy zakwalifikowany Uczestnik może zrezygnować z udziału w formie wsparcia na 7 dni roboczych przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć informując o tym telefonicznie lub pisemnie (e-mail) pracownika Biura Projektu.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
5. Realizator wsparcia może wykluczyć Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu.



§6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez Realizatora wsparcia.
2. Realizator wsparcia zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. Regulamin wraz z załącznikami dostępny będzie na stronie internetowej Realizatora wsparcia i w Biurze Projektu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.
2. Formularz Uczestnika Projektu.