

Scenariusz lekcji

Temat lekcji:

Zaawansowana edycja tekstu – szablony dokumentów.

1 godzina lekcyjna

III etap edukacyjny, informatyka (ZP)

■ CEL OGÓLNY

Tworzenie dokumentów o różnorodnej tematyce z zastosowaniem szablonów w oparciu o materiały edukacyjne zasobów Internetu.

■ CELE SZCZEGÓŁOWE

Uczeń:

- opracowuje dokumenty o rozbudowanej strukturze i różnorodnej tematyce;
- tworzy dokumenty w edytorach tekstu korzystając z szablonu;
- potrafi zaprojektować własny szablon dokumentu, dodaje grafikę i własne style;
- potrafi wyszukiwać szablony korzystając z opcji Microsoft Office Online;
- tworzy własne szablony dokumentów korzystając z bezpłatnych aplikacji;
- wyszukuje w sieci potrzebne informacje i zasoby, ocenia ich przydatność oraz wykorzystuje w rozwiązywanych problemach;
- zapoznaje się z możliwościami nowych urządzeń cyfrowych i towarzyszącego im oprogramowania;
- poszerza i uzupełnia swoją wiedzę korzystając z zasobów udostępnionych na platformach do e-nauczania i portalach edukacyjnych.

■ METODY NAUCZANIA

- Metody e-learning
- Metoda odwróconej lekcji
- Ćwiczenia praktyczne

■ MATERIAŁY I ŚRODKI DYDAKTYCZNE

- Materiały edukacyjne udostępnione dla uczniów w chmurze MS Teams/Dysk Google (filmy instruktażowe, interaktywne ćwiczenia sprawdzające, karty zadaniowe);
- Komputer lub inne urządzenia cyfrowe z dostępem do Internetu - uczniowie wybierają środowisko pracy wg możliwości sprzętowych (Dokumenty Google; Edytor tekstu MS Word; Edytor tekstu LibreOffice Writer; aplikacja MS Teams...);
- Sposoby komunikowania się z uczniami: ustalenia indywidualne nauczycieli z uczniami wg możliwości i potrzeb.

■ PRZEBIEG ZAJĘĆ

Faza wprowadzająca

Nauczyciel informuje uczniów o udostępnieniu nowego materiału do realizacji.

- podaje temat i cele lekcji w języku ucznia,
- określa sposoby wykonania zadań wraz z terminem ich zakończenia.

Faza realizacyjna

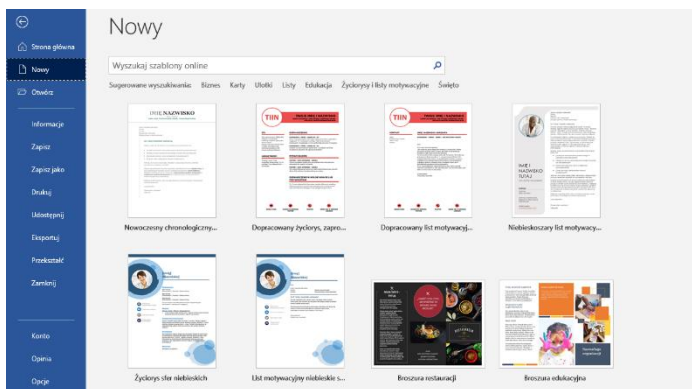
1. Nauczyciel poleca zapoznać się z udostępnionym materiałem.
Przypomina uczniom, aby przy realizacji tematu korzystali z innych materiałów z zasobów Internetu dla swoich potrzeb.

Przykładowe materiały do udostępniania na dysku Google/platformie MS Teams, w tym ćwiczenia interaktywne w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczniów.

- Poznajemy szablony programu MS Word - [film instruktażowy](#)
- Korzystanie z szablonów programu MS Word - [sprawdź się...](#)
- Szablony online – [przykłady](#)
- Skąd pobrać szablony CV? You Tube, [tutorial](#)
- Canva - Jak zrobić piękne prezentacje i plakaty za darmo? – [instrukcja krok po kroku](#)

Polecenia dla uczniów

1. Wyszukaj w zasobach Internetu i sporządź notatkę (Dokumenty Google).
Odpowiedz na pytanie:
Co to jest szablon dokumentu, co może określać i jakie ma zastosowanie? Podaj cztery przykłady zastosowania szablonów.
2. Zastanów się, czy umiejętność stosowania szablonów, przydaje się w życiu codziennym?
3. Przejrzyj szablony proponowane przez edytor tekstu, z którego korzystasz.



Rysunek 1. Przykładowe szablony (MS Word 2013)

Zapamiętaj!

*Aby, zastosować wybrany szablon, należy wybrać opcję tworzenia nowego dokumentu (menu **Plik**) i wybrać szablon z zestawu proponowanego przez program.*

Zadania dla uczniów

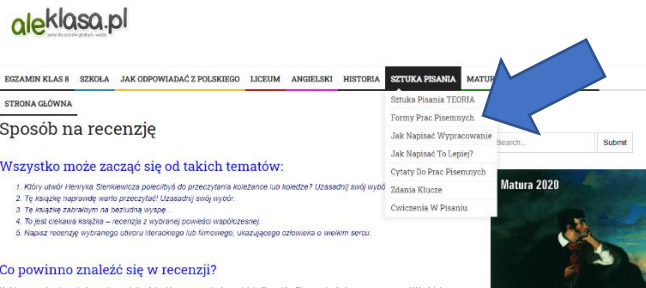
Zadanie 1

Na podstawie wybranego szablonu, wykonaj jedno zadanie z poniższych propozycji (dodaj grafikę):

- a. Przygotuj własny życiorys.
- b. Opracuj broszurę promocyjną swojej szkoły.
- c. Opracuj recenzję ciekawej książki lub lektury - <https://lektury.gov.pl/>

Aby przypomnieć zasady redagowania dłuższych form wypowiedzi pisemnych – skorzystaj z odpowiedzi na portalu <http://aleklasa.pl/>

- Formy prac pisemnych, [przykłady](#)

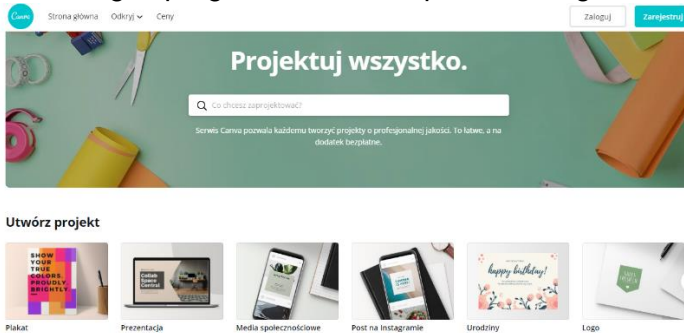


Rysunek 2. Formy prac pisemnych – aleklasa.pl

Zadanie 2 (zadanie przygotowujące do projektu zespołowego)

Opracuj ulotkę lub plakat ciekawego wydarzenia w aplikacji [canva.com](https://www.canva.com) lub w innym znanym ci programie/aplikacji (dodaj grafikę i odnośniki).

Sugerowana tematyka: nauka, sport, muzyka, film, akcje charytatywne, zdrowie, ekologia, nowe technologie, programowanie, e-sport, inne wg zainteresowań).



Rysunek 3. Canva - narzędzie internetowe

Faza podsumowująca (rekapitulacja)

1. Uczniowie wykonują zadania wg poleceń, sprawdzają swoją wiedzę i umiejętności wykonując ćwiczenia interaktywne.
2. W celu monitorowania wyników pracy uczniów, proponuję:
 - udostępnianie przez uczniów wykonanych zadań „w grupie” w celu dzielenia się swoimi pomysłami (zadania widoczne dla nauczyciela),
 - udostępnienie/przesłanie wykonanych zadań dla nauczyciela w celu ich oceny wraz z komentarzem.
3. Indywidualne kontakty z uczniami za pośrednictwem asynchronicznych (e-mail) i synchronicznych (czat) narzędzi komunikacji w celu ukierunkowania pracy uczniów i uzyskania informacji zwrotnej w zakresie zrozumienia poleceń.

Elżbieta Terajewicz – nauczyciel doradca metodyczny

E.Terajewicz@odn.zgora.pl



Elżbieta Terajewicz – ODN

poniedziałek, czwartek w godz. 18:00 - 19:00.