

Scenariusz lekcji

Temat lekcji:

Praca z dokumentem wielostronicowym. Tworzenie przypisów, podział dokumentów na sekcje i kolumny, statystyka dokumentu.

2 godziny lekcyjne

III etap edukacyjny, informatyka (ZP)

■ CEL OGÓLNY

Opracowywanie dokumentów wielostronicowych o rozbudowanej strukturze w oparciu o materiały edukacyjne na platformie e-podręczniki oraz inne materiały zasobów Internetu.

■ CELE SZCZEGÓŁOWE

Uczeń:

- opracowuje dokumenty o różnorodnej tematyce;
- dzieli tekst na sekcje i modyfikuje parametry podziału tekstu na kolumny;
- stosuje własne style i szablony;
- tworzy przypisy dolne i końcowe w dokumencie tekstowym;
- korzysta z narzędzi nawigacji;
- potrafi wyszukiwać i zmieniać frazy w dokumencie;
- stosuje narzędzia sprawdzające tekst pod względem ortografii i gramatyki;
- wyszukuje w sieci potrzebne informacje i zasoby, ocenia ich przydatność oraz wykorzystuje w rozwiązywanych problemach;
- zapoznaje się z możliwościami nowych urządzeń cyfrowych i towarzyszącego im oprogramowania;
- poszerza i uzupełnia swoją wiedzę korzystając z zasobów udostępnionych na platformach do e-nauczania.

■ METODY NAUCZANIA

- Metody e-learning (praca na platformie e-podręczniki)
- Metoda odwróconej lekcji

■ MATERIAŁY I ŚRODKI DYDAKTYCZNE

- E-podręcznik – materiały on-line pn. **Opracowywanie dokumentów kilkustronicowych**

Podrozdziały:

- *Wstawianie przypisów dolnych i przypisów końcowych*
- *Wstawianie dodatkowych stron oraz podział strony*
- *Nawigacja w dokumentach wielostronicowych*
- *Wyszukiwanie i zmiana frazy w dokumencie tekstowym*
- *Sprawdzanie i poprawianie pisowni i gramatyki*

<https://epodreczniki.pl/a/opracowywanie-dokumentow-kilkustronicowych/D1E5vzJYI>

- Dodatkowe materiały edukacyjne dla uczniów Dysk Google (przykładowe teksty do edycji, filmy instruktażowe, interaktywne ćwiczenia sprawdzające, karty zadaniowe)
- Komputer lub inne urządzenia cyfrowe z dostępem do Internetu - uczniowie wybierają środowisko pracy wg możliwości sprzętowych (Dokumenty Google; Edytor tekstu MS Word; Edytor tekstu LibreOffice Writer; aplikacja MS Teams...)

■ PRZEBIEG ZAJĘĆ

Faza wprowadzająca

Nauczyciel informuje za pośrednictwem platformy MS Teams lub komunikatora Hangouts/Skype i wiadomości e-mail (e-dziennik) o dacie udostępnienia nowego materiału na platformie e-podręczniki (uczniowie są przypisani do grupy na platformie e-podręczniki)

- podaje temat i cele lekcji w języku ucznia,
- określa sposoby wykonania zadań w tym ćwiczeń interaktywnych zamieszczonych w **Udostępnionym materiale**.

Faza realizacyjna

1. Nauczyciel poleca zapoznać się i przeanalizować informacje w udostępnionym materiale e-podręczniki ze szczególnym zwróceniem uwagi na zamieszczone przykłady wraz z ich wyjaśnieniem. Przypomina uczniom, aby korzystać ze wskazówek i z opcji „Pokaż wyjaśnienie”.

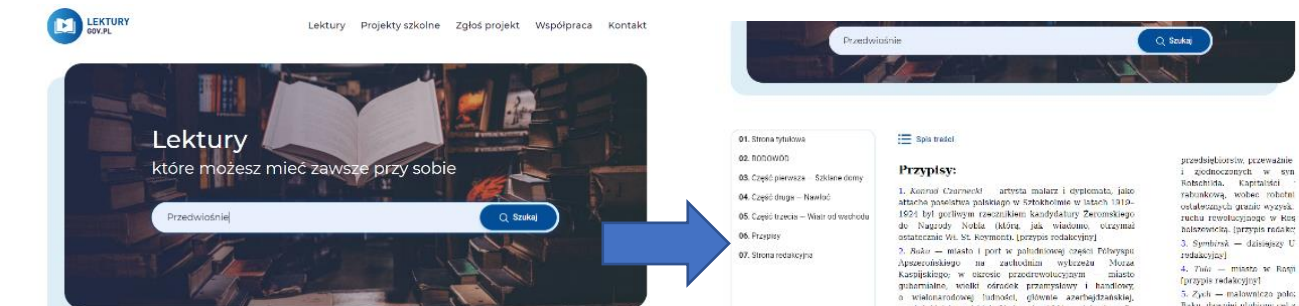
- **Zadania do samodzielnego wykonania i analizy własnej z zasobów udostępnionego materiału e-podręczniki – ćwiczenia: 8, 9, 10**

Polecenie dodatkowe:

Wyszukaj w zasobach Internetu przykłady zastosowań wybranych zasad zaawansowanego formatowania tekstu. Zastanów się, czy ta umiejętność przydaje się w życiu codziennym?

Przeanalizuj, zastosowanie przypisów i strony redakcyjnej, wykorzystując wybrane lektury online, wpisz dowolny tytuł lektury i sprawdź:

- **Lektury**, <https://lektury.gov.pl/>



- **Zadania do wykonania i przesłania/udostępnienia dla nauczyciela:**

Ćwiczenie 6 (z zasobów udostępnionego materiału e-podręczniki)

Pobierz z załącznika plik **Latarnik_1**. Na pierwszej stronie utwórz przypisy dolne do słów: **Aspinwall** i **Zatoka Moskitów**. Tekst do przypisów zredaguj na podstawie informacji znalezionych w Internecie. Zobacz, jak prezentuje się twój dokument z przypisami dolnymi. Następnie cofnij wprowadzone zmiany i wstaw do tych samych słów przypisy końcowe. Przejdź do ostatniej strony tekstu i zobacz efekt swojej pracy. Plik zapisz pod tą samą nazwą. Jeśli masz problem z rozwiązaniem zadania, skorzystaj ze wskazówki.

Ćwiczenie 7 (z zasobów udostępnionego materiału e-podręczniki)

Otwórz plik **Latarnik_1** zapisany w poprzednim zadaniu. Wstaw do dokumentu pustą stronę, jako stronę tytułową i zaprojektuj okładkę. W miejscach kolejnych rozdziałów wstaw podział strony w taki sposób, aby każdy rozdział rozpoczynał się od nowej strony. Zapisz plik pod nazwą **Latarnik_2**.

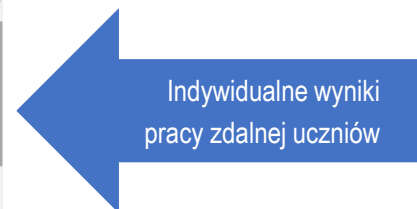
2. Nauczyciel udostępnia na dysku Google i na platformie MS Teams przykładowe materiały w tym ćwiczenia interaktywne w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczniów.
 - Dzielimy dokument na sekcje, [film instruktażowy](#)
 - Ćwiczenie interaktywne, [Sprawdź się...](#)
 - Ustalamy stronę tytułową i wprowadzamy przypisy dolne, [film instruktażowy](#)
 - Czy znasz funkcje strony tytułowej i przypisów w MS Word? [Sprawdź się...](#)
 - Korektor błędów, [online](#)
 - Materiały do edycji, [przykładowe teksty](#)

Polecenie: Wyszukaj w zasobach Internetu inne materiały tematyczne – udostępnij je w grupie.

Faza podsumowująca (rekapitulacja)

1. Uczniowie wykonują zadania wg poleceń, sprawdzają swoją wiedzę i umiejętności wykonując ćwiczenia interaktywne i testy online z zasobów oferty wydawnictwa MiGra (dane do logowania znane uczniom).
2. Monitorowanie wyników pracy uczniów na platformie e-podręczniki.

The screenshot shows the 'epodreczniki.pl' platform interface. The main content area displays a lesson titled 'Wstawianie przypisów dolnych i przypisów końcowych' (Inserting footnotes and endnotes). The lesson content includes a definition of a footnote and instructions on how to insert one in a document. On the right side, there is a progress bar showing the completion status for individual students. The progress bar consists of a vertical list of student avatars with corresponding progress indicators: 50%, 0%, 50%, 0%, 100%, 100%, and 50%.



3. Indywidualne kontakty z uczniami za pośrednictwem asynchronicznych (e-mail) i synchronicznych (czat) narzędzi komunikacji w celu ukierunkowania pracy uczniów i uzyskania informacji zwrotnej w zakresie zrozumienia poleceń.

Elżbieta Terajewicz – nauczyciel doradca metodyczny

E.Terajewicz@odn.zgora.pl



Elżbieta Terajewicz – ODN

poniedziałek, czwartek w godz. 18:00 - 19:00.

W niniejszym opracowaniu wykorzystano materiały edukacyjne zasobów portali:

Scholaris, e-podręczniki oraz przykłady ćwiczeń z oferty edukacyjnej wydawnictwa MiGra.