



Klasa 2 / TECHNIK LOGISTYK

Przedmiot: ORGANIZACJA PRAC MAGAZYNOWYCH

Temat lekcji: **Dokumentacja w magazynie.**

Czas: 90 minut (2 x 45 min.)

Cel ogólny: Celem lekcji jest zapoznanie uczniów z dokumentacją w magazynie i systemem workflow.

Cele operacyjne lekcji: **Po zakończonych zajęciach uczniowie powinni:**

- ▶ wyjaśnić pojęcia: organizacja, dokumentacja, workflow,
- ▶ sklasyfikować dokumentację w magazynie,
- ▶ omówić nowoczesne rozwiązania z zakresu obiegu dokumentacji w przedsiębiorstwie.

Cele w języku ucznia (NACOBZU):

1. Omówisz klasyfikację i zastosowanie dokumentacji w magazynie.
2. Przedstawisz system workflow w przedsiębiorstwie – organizację, zalety i wady.

Metody pracy:

- elementy wykładu informacyjnego,
- rozmowa dydaktyczna,
- dyskusja,
- pokaz,
- pogadanka.

Formy realizacji: - praca z całą klasą.

Środki dydaktyczne i przygotowanie do zajęć:

- prezentacja multimedialna „Dokumentacja w magazynie”,
- komputer / laptop z dostępem do Internetu, rzutnik.

PRZEBIEG ZAJĘĆ:

Część wstępna organizacyjna:

- czynności organizacyjno-porządkowe,
- sprawdzenie obecności,
- podanie tematu lekcji i zapisanie go na tablicy,
- określenie celu ogólnego i celów operacyjnych lekcji (NACOBZU).

Część właściwa:

- prezentacja multimedialna na temat dokumentacji powstającej w toku pracy w magazynie oraz zastosowania systemu workflow, jego zalet i wad (elementy

wykładu informacyjnego, rozmowy dydaktycznej, pokazu i pogadanki),

- filmy – czym jest elektroniczny obieg dokumentów, w jaki sposób działa oprogramowanie stosowane do elektronicznego obiegu dokumentów, czym jest i jakie ma zastosowanie podpis elektroniczny w systemie elektronicznego obiegu dokumentów (fakultatywnie).

Część końcowa:

- podsumowanie lekcji w postaci dyskusji oraz zagadnień kontrolnych – propozycje:
 - Jakie zasoby organizacja wykorzystuje do realizacji założonych celów?
 - Jakie dokumenty w magazynie zaliczamy do organizacyjnych? – podaj dwa przykłady.
 - Kiedy przedsiębiorstwa decydują się na zastosowanie elektronicznego obiegu dokumentów?
- zwrócenie uwagi na stopień realizacji celów, jakie elementy zadań były łatwe, a z którymi uczniowie mieli problemy,
- pożegnanie uczniów i zakończenie zajęć.

Wykorzystane materiały:

- ▶ podręcznik „Obsługa magazynów” cz.1, A. Rożej, J. Stolarski, J. Śliżewska, D. Zadrozna, wydawnictwo WSiP, Reforma 2017, str. 310,
- ▶ www.connecto.pl/elektroniczny-obieg-dokumentow/
- ▶ infotelecom.pl/workflow-czego-moze-sie-przydac/
- ▶ mfiles.pl/pl/index.php/Dokumenty_magazynowe
- ▶ www.youtube.com/watch?v=sXmrQCDymNE
- ▶ www.youtube.com/watch?v=5FqesEUkCGY
- ▶ www.youtube.com/watch?v=gju1sRTZWsQ
- ▶ materiały i opracowania własne.

Kontakt do konsultacji: A.Ciaglo@odn.zgora.pl