



Klasa 2 / TECHNIK LOGISTYK

Przedmiot: Magazyny dystrybucyjne

Temat lekcji: **Dokumentacja rozliczeniowa – lekcja ćwiczeniowa.**

Czas: 90 minut (2 x 45 min.).

Cel ogólny: Celem lekcji jest utrwalenie wiadomości i umiejętności z zakresu uzupełniania dokumentacji rozliczeniowej.

Cele operacyjne lekcji:

Po zakończonych zajęciach uczniowie powinni umieć/potrafić:

- określić zasady rozliczeń finansowych między jednostkami w kanale dystrybucji,
- wyjaśnić zalety i wady rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych,
- omówić zasady uzupełniania dokumentacji rozliczeniowej,
- prawidłowo wypełnić wskazane dokumenty.

Cele w języku ucznia (NACOBESZU) :

1. Omówisz zasady uzupełniania dokumentacji rozliczeniowej.
2. Prawidłowo uzupełnisz wskazane dokumenty rozliczeniowe.

Metody pracy:

- rozmowa dydaktyczna,
- ćwiczenia problemowe.

Formy realizacji :

1. Praca z całą klasą.
2. Indywidualna praca uczniów z materiałem ćwiczeniowym.

Środki dydaktyczne i przygotowanie do zajęć:

Rzutnik, komputer lub laptop, tablica/kreda.

Prezentacja multimedialna „Dokumentacja rozliczeniowa – lekcja ćwiczeniowa”.

Treść ćwiczeń, wzory dokumentacji rozliczeniowej oraz kalkulator dla każdego ucznia.

PRZEBIEG ZAJĘĆ

I. Część organizacyjna .

- ⇒ Powitanie uczniów.
- ⇒ Sprawdzenie listy obecności.
- ⇒ Podanie uczniom celu ogólnego oraz celów szczegółowych lekcji.
- ⇒ Zapisanie na tablicy tematu lekcji oraz określenie zasad organizacji pracy na lekcji.

II. Część właściwa lekcji:

- ⇒ Przypomnienie wiadomości dotyczących form i zasad rozliczeń finansowych między jednostkami w kanale dystrybucji z poprzedniej lekcji.

- ⇒ Przedstawienie prezentacji multimedialnej obejmującej zalety i wady poszczególnych form rozliczeń między podmiotami gospodarczymi, zasady uzupełniania dokumentacji rozliczeniowej oraz treść ćwiczeń i wzory tych dokumentów.
- ⇒ Sporządzenie przez uczniów notatki z lekcji według punktów zawartych w prezentacji.
- ⇒ Rozdanie uczniom materiałów do realizacji ćwiczeń (treść, wzory dokumentów, kalkulatory) oraz ustalenie zasad pracy nad materiałem – praca indywidualna kierowana przez nauczyciela, sprawdzanie postępów prac w trakcie omawiania poszczególnych ćwiczeń, możliwość konsultacji w parach.

III. Część podsumowująca.

- Krótkie podsumowanie zajęć – zwrócenie uwagi na stopień realizacji celów, jakie elementy zadań były łatwe, a z którymi uczniowie mieli problemy („Po dzisiejszej lekcji wiem”, „ Z dzisiejszej lekcji chcę zapamiętać”, „Miałam/miałem problem z”, „.....muszę jeszcze powtórzyć przed sprawdzianem!”).
- Pożegnanie uczniów i zakończenie zajęć.

Dokumentacja rozliczeniowa – ćwiczenia.

Ćwiczenie 1

Wystaw dokument kasowy nr 14/10/20XY na podstawie opisu:

- Sprzedawca: Hurtownia zabawek „Gapcio”, 64-700 Czarnków, ul. Liliowa 46, NIP 799-79-69-209;
- Kupujący: Sklep „BOBASEK”, 64-700 Czarnków, ul. Poznańska 2, NIP 799-83-78-890;

- zakupione towary:
 - samochodzik MINI BUS – 20 szt. po 5,40 zł + 23% VAT;
 - gra edukacyjna „Tuptuś” – 10 szt. po 27,50 zł + 23% VAT;
 - lalka „KAROLINA” – 15 szt. po 33,60 zł + 23% VAT;
- zapłacono gotówką; data sprzedaży i wystawienia dokumentu: 6 października 20XY;
osoba upoważniona do wystawienia dokumentu: Katarzyna Kolska.

Dowód wpłaty

_____ dnia _____ 20__ r. KP Nr _____

Od kogo: _____	WINIEN Kasa	MA Konto
Za co	zł gr	Numer
Słownie złotych	Razem:	SYMBOLE PL. KAS. Nr
_____ groszy jak wyżej	_____	_____
Wystawił	Sprawdził	Zatwierdził
		Raport kasowy Nr _____ poz. _____
		Kwotę powyższą otrzymałem _____ podpis kasjera

Ćwiczenie 2

8 lutego 20XY pracownik firmy „KARPATY” spółka z ograniczona odpowiedzialnością (ul. Owocowa 14, 29-273 Wieliczka, woj. małopolskie, NIP 900-34-52-107) Beata Wielgosz złożyła wniosek o zaliczkę w kwocie 300,00 zł na zakup artykułów biurowych w Hurtowni Artykułów Biurowych TEMPO, ul. Wrocławska 3, 32-107 Barcikowice, NIP 345-00-23-10. Zaliczka została wypłacona tego samego dnia przez kasjera Karola Kujawa, a ostatnio wystawiony dokument kasowy miał numer 11/KW/02/20XY.

Wystaw dowód potwierdzający operację wypłaty gotówki z kasy firmy.

Dowód wypłaty		<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div>	
_____ dnia _____ 20__ r.		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; font-weight: bold;">KW</div>	Nr _____
Miejscowość _____			
Komu		MA	WINIEN
za co		Kasa	Konto
		zł	gr
			Numer
Słownie złotych		Razem:	
_____ groszy jak wyżej		_____	
Wystawił	Sprawdził	Zatwierdził	Raport kasowy
			Nr _____
			poz. _____
		Kwotę powyższą otrzymałem	
		wypłaciłem	otrzymałem

Kontakt do konsultacji: A.Ciaglo@odn.zgora.pl

Materialy źródłowe:

- a) materiały własne,
- b) wzory dokumentów: podręcznik „Logistyka dystrybucji”, J. Nowakowska-Grunt, M. Starostka-Patyk, wydawnictwo Komunikacji i Łączności, rok 2017 (str.206, 211 i 213) oraz skan dokumentu polecenia przelewu.

Doradca metodyczny – Agnieszka Ciągło