



## Klasa 1 / TECHNIK LOGISTYK

### Przedmiot: Magazyny dystrybucyjne

Temat lekcji: **Protokół różnic w dostawie – lekcja ćwiczeniowa.**

Czas: 90 minut (2 x 45 min.).

**Cel ogólny:** Celem lekcji jest powtórzenie wiadomości i umiejętności związanych z odbiorem ilościowo – jakościowym dostawy oraz uzupełnieniem protokołu różnic w dostawie.

#### **Cele operacyjne lekcji:**

**Po zakończonych zajęciach uczniowie powinni umieć/potrafić:**

- określić zasady odbioru ilościowego i jakościowego dostawy towarów,
- dokonać analizy dokumentacji niezbędnej do dokonania odbioru ilościowego i jakościowego dostawy towarów,
- uzupełnić protokół różnic w dostawie według założeń określonych w ćwiczeniu.

#### **Cele w języku ucznia (NACOBESZU) :**

1. Wyjaśnisz zasady odbioru dostawy (kontrola ilościowa i jakościowa).
2. Prawidłowo uzupełnisz protokół różnic w dostawie według założeń podanych w ćwiczeniu.

#### **Metody pracy:**

- rozmowa dydaktyczna,
- pogadanka,
- ćwiczenie problemowe.

#### **Formy realizacji :**

1. Praca z całą klasą.
2. Praca indywidualna uczniów.

#### **Środki dydaktyczne i przygotowanie do zajęć:**

Kserokopia ćwiczenia dla każdego ucznia – treść ćwiczenia oraz załączniki i protokół różnic w dostawie. Rzutnik, komputer lub laptop, tablica/kreda. „Energizer” na początek lekcji (zestaw pytań powtórzeniowych dotyczących zasad odbioru dostawy).

### **PRZEBIEG ZAJĘĆ**

#### **I. Część organizacyjna .**

- ⇒ Powitanie uczniów.
- ⇒ Sprawdzenie listy obecności.
- ⇒ Podanie uczniom celu ogólnego oraz celów szczegółowych lekcji.
- ⇒ Zapisanie na tablicy tematu lekcji.

#### **II. Część właściwa lekcji:**

- ⇒ „Energizer” – powtórzenie wiadomości dotyczących zasad odbioru towaru (można przygotować kartkówkę z zakresu teoretycznego omawianego zagadnienia):
  - a) Jakie działania w etapach obejmuje kontrola ilościowa i wartościowa dostawy towaru?

- b) Kto dokonuje odbioru ilościowego i jakościowego dostaw towarów?
  - c) Jaki jest cel odbioru ilościowego?
  - d) Jakie parametry sprawdza pracownik magazynu podczas kontroli ilościowej?
  - e) Jakie znaczenie ma odbiór jakościowy dostawy?
  - f) Na czym polega metoda organoleptyczna odbioru dostawy?
  - g) Z których dokumentów korzystamy podczas odbioru dostawy towarów?
  - h) Jakie konsekwencje mają różnice w dostawie towaru dla etapu rozliczenia transakcji kupna – sprzedaży?
- ⇒ Przekazanie uczniom treści ćwiczenia do wykonania i jego analiza – udzielenie wskazówek dotyczących ustalenia niezbędnych informacji do dokonania odbioru dostawy towarów (zamówienie i faktura zakupu).
- ⇒ Ustalenie zasad pracy nad materiałem – indywidualna praca uczniów przy sporządzaniu protokołu (możliwość konsultowania w parach poszczególnych etapów uzupełniania protokołu).
- ⇒ Monitorowanie przez nauczyciela postępu prac nad ćwiczeniem oraz udzielanie wskazówek (indywidualnie) uczniom zgłaszającym problemy.

### **III. Część podsumowująca.**

- Krótkie podsumowanie zajęć – zwrócenie uwagi na stopień realizacji celów, jakie elementy zadań były łatwe, a z którymi uczniowie mieli problemy.
- Pożegnanie uczniów i zakończenie zajęć.

## Ćwiczenie – protokół różnic w dostawie.

29 sierpnia 20XY roku pracownik Hurtowni „Kajtex” s.c. magazynier Artur Jankowski w obecności kierownika magazynu Sławomira Treli, dokonał odbioru ilościowego i jakościowego dostawy towarów zamówionych 25 sierpnia 20XY roku w Przedsiębiorstwie Produkcyjnym „Owocowy Raj”.

Podczas odbioru pracownik zauważył, że została uszkodzona jedna zgrzewka musztardy sarepskiej – 4 sztuki zostały zniszczone.

W oparciu o dokumentację (zamówienie, fakturę zakupu i informacje o uszkodzonym towarze) uzupełnij protokół różnic w dostawie.

Podczas odbioru obecny był pracownik dostawcy – kierowca Dominik Pietrzykowski.

**Załącznik 1** – zamówienie na towary skierowane do Przedsiębiorstwa Produkcyjnego „Owocowy Raj”.

<b>ZAMAWIAJĄCY</b> Firma: <u>Hurtownia „KAJTEX” s.c.</u> Adres: <u>ul. Sienkiewicza 105</u> <u>06-402 Ciechanów</u>	<b>ADRES WYSYŁKOWY</b> Firma: Adres: <u>ul. Sienkiewicza 107</u> <u>06-402 Ciechanów</u>	Data wpływu      Symb. dok.      Nr ewidencyjny ADNOTACJE ADRESATA			
REGON: <u>421227587</u> Warunki płatności <u>przelew - 14 dni</u>	Konto w Banku <div style="text-align: center; font-size: 2em;"><u>Z</u></div>	<b>ADRESAT</b> Firma: <u>Przedsiębiorstwo Produkcyjne „Owocowy Raj”</u> Adres: <u>ul. Polna 27B</u> <u>97-004 Tomaszów Mazowiecki</u>			
Nasz numer identyfikacji podatkowej NIP: <u>545-11-29-411</u> , który prosimy umieścić na fakturze.		<b>ZAMÓWIENIE</b> OGÓLNE z rubrykami NR <u>35/08/20XY</u> Z dnia <u>25 08</u> 20XY r.      Symb. dok. <u>Z-25/08</u>			
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	KTM symbol indeksu	Symbol j.m.	Ilość	Termin dostawy
1.	<u>Musztarda sarepska</u>	<u>Z</u>	<u>zgrzewka</u>	<u>30</u>	<u>29.08.XY</u>
2.	<u>Musztarda neapolitańska</u>		<u>zgrzewka</u>	<u>12</u>	<u>29.08.XY</u>
3.	<u>Pieprz szotyowy</u>		<u>Karton</u>	<u>4</u>	<u>29.08.XY</u>
4.	<u>Musztarda barska</u>		<u>zgrzewka</u>	<u>28</u>	<u>29.08.XY</u>
5.	<u>Garbka muskatowa</u>		<u>Karton</u>	<u>8</u>	<u>29.08.XY</u>
Uwagi: <span style="font-size: 2em; vertical-align: middle;"><u>Z</u></span>					
Ilość załączników: <span style="font-size: 2em; vertical-align: middle;"><u>Z</u></span>		pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wystawienia zamówienia <div style="text-align: right; font-size: 1.2em;"><u>Krzysztof Mokrzycki</u></div>			

**Załącznik 2** – zasady pakowania towaru wynikające z oferty Przedsiębiorstwa Produkcyjnego „Owocowy Raj”.

Jednostka handlowa	Liczba sztuk
Zgrzewka	12
Karton	24

Załącznik 3 – faktura zakupu towarów otrzymana przy dostawie.

SPRZEDAWCA	Podatnik Przedsiębiorstwo Produkcyjne "OWOCOWY RAJ" m.p. Adres: ul. Polna 27B 97-004 Tomaszów Mazowiecki NIP: 271-18-14-222	<b>Faktura Nr</b> <u>311/08/FS/20xy</u>	Miejscowość: Tomaszów Mazowiecki												
			Data wystawienia faktury: 28.08.20xy r. Data dokonania (zakończenia) dostawy: (1) 29.08.20xy r. wykonania usługi, otrzymania zaliczki, raty...												
NABYWCA	Imię i nazwisko lub nazwa: Hurtownia "Kajtex" s.c.														
	Adres: ul. Sielkienińska 105 ; 06-402 Ciechomów NIP: 545-11-29-411														
Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi (zakres wykonanych usług)	Podstawa prawna zwolnienia od podatku (2)	Miara	Ilość	Cena jednostkowa bez podatku		Wartość towarów (usług) bez podatku		Stawka podatku [%]	Kwota podatku		Wartość towarów (usług) wraz z podatkiem			
					zł	gr	zł	gr		zł	gr	zł	gr		
1.	Muntarda sarepska		Szt.	360	1,44		518,40		8	41,47		559,87			
2.	Muntarda heapolitańska		Szt.	150	1,46		219,00		8	17,52		236,52			
3.	Pieprz 2:0:0my		Szt.	96	0,42		63,12		8	5,53		74,65			
4.	Muntarda ławarska		Szt.	312	1,75		546,00		8	43,68		589,68			
5.	Gałąz muntkaty:0:0re		Szt.	132	0,98		188,16		8	15,05		203,21			
Sposób zapłaty: przelew termin zapłaty 14 dni					Zestawienie sprzedaży wg stawek podatku				23 %						
W Banku: (-)							1540,68		8 %	123,25	1663,93				
Nr konta: 10 2015 0211 0000 1123 5207 1020									5 %						
Do zapłaty: 1663 zł 93 gr słownie: zł/gr									0 %						
hypric huc' setrus' dnie' n' g' t' my' ai' 93/100gr									zw.						
Adnotacje:					<b>RAZEM</b>		1540,68			123,25		1663,93			
					Annie Bajda podpis wystawcy faktury										

Załącznik 4 – protokół różnic w dostawie

Adres i nazwa odbiorcy towaru (pieczęć)

.....  
.....

**Protokół różnic w dostawie towarów**

Sporządzony w dniu .....

W obecności przedstawicieli odbiorcy:

1. ....  
2. ....

oraz przedstawiciela dostawcy (kierowcy, przedstawiciela handlowego):

.....

**Dokumenty związane z dostawą towarów:**

1. zamówienie i potwierdzenie zamówienia nr .....
2. faktura nr .....
3. specyfikacja towarowa nr .....

Ustalone różnice przy odbiorze towaru:

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Cena jednostkowa	Ilość towaru		
				faktyczna	brakująca	uszkodzona/wadliwa
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Wyliczenie różnicy przy dostawie (ilość x cena jednostkowa):

.....

Opis okoliczności, podczas których został stwierdzony niedobór lub uszkodzenia towaru:

.....  
.....  
.....

Dane o uszkodzonym towarze (np. gdzie się znajduje obecnie uszkodzony towar):

.....  
.....  
.....

**Podpisy:**

Przedstawiciel odbiorcy (imię i nazwisko)

Podpis

.....

Przedstawiciel odbiorcy (imię i nazwisko)

Podpis

.....

Kierowca (przedstawiciel handlowy, akwizytor) (imię i nazwisko)

Podpis

.....

Kontakt do konsultacji: A.Ciaglo@odn.zgora.pl

**Wykorzystano:**

a) materiały własne do opracowania ćwiczenia dla ucznia,

b) formularz „Protokół różnic w dostawie towarów” <https://www.Testy.EgzaminZawodowy.info>.

*Doradca metodyczny – Agnieszka Ciągło*