



## Klasa 2 / TECHNIK LOGISTYK

### Przedmiot : Magazyny dystrybucyjne

Temat lekcji: **Dokumentacja transportowa – ćwiczenie powtórzeniowe.**

Czas: 90 minut (2 x 45 min.)

**Cel ogólny:** Celem lekcji jest powtórzenie wiadomości z zakresu klasyfikacji dokumentacji transportowej oraz utrwalenie umiejętności jej uzupełniania.

#### **Cele operacyjne lekcji:**

**Po zakończonych zajęciach uczniowie powinni umieć/potrafić:**

- wyjaśnić znaczenie dokumentacji transportowej w procesach dystrybucyjnych,
- sklasyfikować dokumenty transportowe,
- przygotować plan formowania ładunku do transportu,
- uzupełnić list przewozowy i fakturę za zrealizowaną usługę transportowo-spedycyjną.

#### **Cele w języku ucznia (NACOBESZU):**

1. Sklasyfikujesz dokumentację transportową wykorzystywaną w procesach dystrybucyjnych.
2. Prawidłowo uzupełnisz list przewozowy i fakturę za zrealizowaną usługę transportowo-spedycyjną.

#### **Metody pracy:**

- rozmowa dydaktyczna,
- dyskusja,
- ćwiczenie.

#### **Formy realizacji:**

1. Praca z całą klasą.
2. Praca indywidualna ucznia.

#### **Środki dydaktyczne i przygotowanie do zajęć:**

Prezentacja multimedialna „Dokumentacja transportowa – klasyfikacja”, zawierająca treści teoretyczne z zakresu klasyfikacji dokumentacji transportowej i przykłady dokumentów oraz zasady ich prawidłowego uzupełniania.

Rzutnik, komputer lub laptop, tablica/kreda.

Kalkulator dla każdego ucznia i treść ćwiczenia powtórzeniowego, pobranego przez uczniów z platformy Classroom – zajęcia edukacyjne „Magazyny dystrybucyjne”, klasa 2 (PDF).

#### **PRZEBIEG ZAJĘĆ.**

##### **I. Część organizacyjna.**

- ⇒ Powitanie uczniów.
- ⇒ Sprawdzenie listy obecności.
- ⇒ Podanie uczniom celu ogólnego oraz celów szczegółowych lekcji.
- ⇒ Zapisanie na tablicy tematu lekcji.

## II. Część właściwa lekcji.

- ⇒ Przypomnienie wiadomości z poprzedniej lekcji (zdefiniowanie pojęcia „proces transportowy”, omówienie etapów procesu transportowego i podmiotów w nim uczestniczących, sklasyfikowanie dokumentacji transportowej, wskazanie znaczenia tej dokumentacji w procesach dystrybucyjnych).
- ⇒ Omówienie poszczególnych elementów prezentacji – klasyfikacji dokumentacji transportowej, a także wzorów dokumentów i przykładów ich uzupełnienia.
- ⇒ Ustalenie zasad pracy podczas realizacji ćwiczenia powtórzeniowego (możliwość korzystania z własnych notatek, konsultacja w parach – zasada „zapytaj koleżankę/kolegę”, przygotowanie planu formowania ładunku na tablicy – zapisy działań, bezpośrednie sprawdzanie poprawności zapisów na liście przewozowym i fakturze przez nauczyciela).
- ⇒ Monitorowanie postępu działań całej klasy w oparciu o przygotowane rozwiązanie ćwiczenia w prezentacji.

## III. Część podsumowująca.

- Krótkie podsumowanie zajęć – zwrócenie uwagi na stopień realizacji celów, jakie elementy zadań były łatwe, a z którymi uczniowie mieli problemy („Po dzisiejszej lekcji wiem .....”, „ Z dzisiejszej lekcji chcę zapamiętać .....”, „Miałam/miałem problem z .....”, „.....muszę jeszcze powtórzyć przed sprawdzianem!”).
- Ocena aktywności uczniów, którzy przy tablicy rozwiązywali poszczególne części ćwiczenia.
- Pożegnanie uczniów i zakończenie zajęć.



## Ćwiczenie powtórzeniowe.

Przedsiębiorstwo transportowo – spedycyjne „Tedeks” sp. z o.o. otrzymało zlecenie spedycyjne na przewóz płynów do naczyń (dane poniżej).

29 marca 20XY roku Marek Nadolny wystawił fakturę za realizację tego zlecenia (nr dokumentu 56/05/FS/20XY) biorąc pod uwagę następujące elementy cennika usług:

- a) załadunek jednej PJŁ typu EUR 1 – 6,00 zł netto;
- b) przewóz na odległość 212 km – 67,28 zł netto / PJŁ typu EUR 1;
- c) rozładunek jednej PJŁ typu EUR 1 – 8,00 zł netto.

Dokonaj obliczeń niezbędnych do ustalenia liczby PJŁ przewożonych w ramach tego zlecenia przez przedsiębiorstwo transportowo-spedycyjne „Tedeks” sp. z o.o., a następnie wystaw krajowy list przewozowy (nr 144/05/20XY – data realizacji usługi, załączone dokumenty to faktura sprzedaży F 359/20XY) oraz dokument sprzedaży usługi spedycyjno-transportowej.

Fragment zlecenia spedycyjnego z 25 marca 20XY.

Zleceniodawca	Zleceniobiorca
Przedsiębiorstwo Produkcyjne „WIKTOR” ul. Rolnicza 7B 59-160 Radwanice NIP 495 – 11 – 07 - 233	Przedsiębiorstwo transportowo-spedycyjne „Tedeks” sp. z o.o. ul. Raclawicka 105 59-161 Łagoszów Wielki NIP 496 – 45 – 12- 103 nr rachunku bankowego 22 1020 9331 0000 1111 2388 1102
Pracownik do kontaktu – <i>Ewa Malik</i>	Pracownik do kontaktu – <i>Marek Nadolny</i> Kierowca – <i>Anna Lisowska</i>
TERMIN PŁATNOŚCI: 14 dni od dnia wykonania usługi (przelew.)	
Załadunek / Nadawca	Rozładunek
Przedsiębiorstwo Produkcyjne „WIKTOR” ul. Rolnicza 7B 59-160 Radwanice	Centrum Logistyczne „PLEX” ul. Piaskowa 19 60 – 105 Poznań
TERMIN: 30.03.20XY godz.7.45	TERMIN: 30.03.20XY godz.11.30

Należy sformować homogeniczne paletowe jednostki ładunkowe (palety typu EUR 1, waga standardowa), zawierające opakowania zbiorcze pamiętając, aby ładunek nie wystawał poza obrys palety.



Specyfikacja dotycząca produktu i jego opakowania zbiorczego.

Nazwa	Masa brutto opakowania zbiorczego (kg)	Opakowanie zbiorcze			Możliwość piętrzenia ładunku	Liczba zamówionych opakowań jednostkowych (szt.)	Uwagi
		Liczba opakowań jednostkowych	Wymiary (mm)	Masa (kg)			
Płyn do naczyń „ECOFIX”	2,5	4	szer.250 dł.400 wys.300	1	4 warstwy	2592	Nie obracać kartonu

Plan formowania ładunku.

Wyszczególnienie	Obliczenia i wyniki
Liczba zamówionych zgrzewek	
Liczba zgrzewek w jednej warstwie na palecie	
Masa brutto jednego opakowania jednostkowego (kg)	
Masa jednego opakowania zbiorczego (kg)	
Masa jednej warstwy ładunku (kg)	
Liczba zgrzewek na palecie	
Liczba opakowań jednostkowych na palecie	
Masa netto palety (kg)	
Masa brutto palety (kg)	
Całkowita masa ładunku (kg)	
Wysokość ładunku (m)	
Wysokość palety (m)	
Objętość ładunku na palecie (m <sup>3</sup> )	
Objętość palety (m <sup>3</sup> )	
Liczba utworzonych palet	
Objętość wszystkich utworzonych palet (m <sup>3</sup> )	



List przewozowy nr .....		
Nadawca	Przewoźnik	
Odbiorca	Numer rejestracyjny pojazdu	
Miejsce przeznaczenia	Imię i nazwisko kierowcy	
Miejsce i data załadunku	Zastrzeżenia przewoźnika	
Załączone dokumenty	Uwagi	
Rodzaj towaru / ilość / rodzaj opakowania	Masa brutto (kg)	Objętość (m <sup>3</sup> )
Wystawiono w .....dnia .....		
Podpis i stempel nadawcy	Podpis i stempel przewoźnika	Podpis i stempel odbiorcy



SPRZEDAWCA	Firma (imię i nazwisko):				<b>FAKTURA</b>				Miejscowość:				
	Adres:								Nr .....				Data sprzedaży:
NIP:								Data wystawienia faktury:					
NABYWCA	Firma:												
	Adres:												
NIP:													
Lp.	Nazwa towaru / usługi	Podstawa prawna zwolnienia od podatku	Ilość	j. m.	Cena jednostkowa bez podatku netto		Wartość towaru (usługi) bez podatku netto		Stawka VAT	Kwota podatku		Wartość towaru (usługi) wraz z podatkiem brutto	
					zł	gr	zł	gr		%	zł	gr	zł
Sposób zapłaty:					Zestawienie sprzedaży wg stawek podatków:				23				
Termin zapłaty:									8				
W Banku:									5				
Nr konta:									0				
Do zapłaty:									zw.				
Słownie:									<b>RAZEM:</b>			X	
Adnotacje:					Podpis wystawcy faktury								

Dane adresowe do konsultacji : A.Ciagło@odn.zgora.pl

**Do opracowania wykorzystano :**

- a) materiały własne – ćwiczenie powtórzeniowe,
- b) wzory dokumentów – „Zbiór zadań z logistyki, część 2”, M.Knap, R.Knap, strona 109 i 158, wydawnictwo WSiP, reforma2017.

**Doradca metodyczny – Agnieszka Ciągło**